开题中期网上填报系统使用说明

[一、 功能描述 2](#_Toc162968894)

[二、 流程描述 2](#_Toc162968895)

[三、 操作流程 3](#_Toc162968896)

[1、 开题学生申请 3](#_Toc162968897)

[2、 中期学生申请 3](#_Toc162968898)

# 功能描述

学生通过网上提交开题和中期报告，导师、评议组、学院和研究生院审核，对于审核通过的学生获得相应学分。

# 流程描述

学生网上提交申请→导师审核通过、导师指定答辩秘书→答辩秘书代行评议组职能，添加评议组成员→学生答辩，答辩秘书现场录入每个评议成员意见→答辩秘书录入评议组总体意见和答辩结论→秘书下载考核表→打印考核表，导师、评议组签字确认→扫描签字版考核表并上传系统→提交→学院审核→研究生院审核→成绩发布。

# 操作流程

## 开题学生申请

**操作步骤**

左侧菜单栏点击【开题中期】→【论文开题申请】。

**操作说明**

1. 填写内容

论文题目(中文)（必填）

论文题目(英文) （必填）

选题背景(支撑项目) （必填）

开题报告摘要（必填）

开题报告附件（必填）

1. 核对填写信息无误后点击【提交】按钮，提交审核。

下图为论文开题申请操作页面



## 中期学生申请

**操作步骤**

左侧菜单栏点击【开题中期】→【论文中期申请】。

**操作说明**

1. 填写内容

个人小结（必填）

科研完成情况（必填）

研究生学位论文中期报告（必填）

1. 核对填写信息无误后点击【提交】按钮，提交审核。

下图为论文中期申请操作页面

