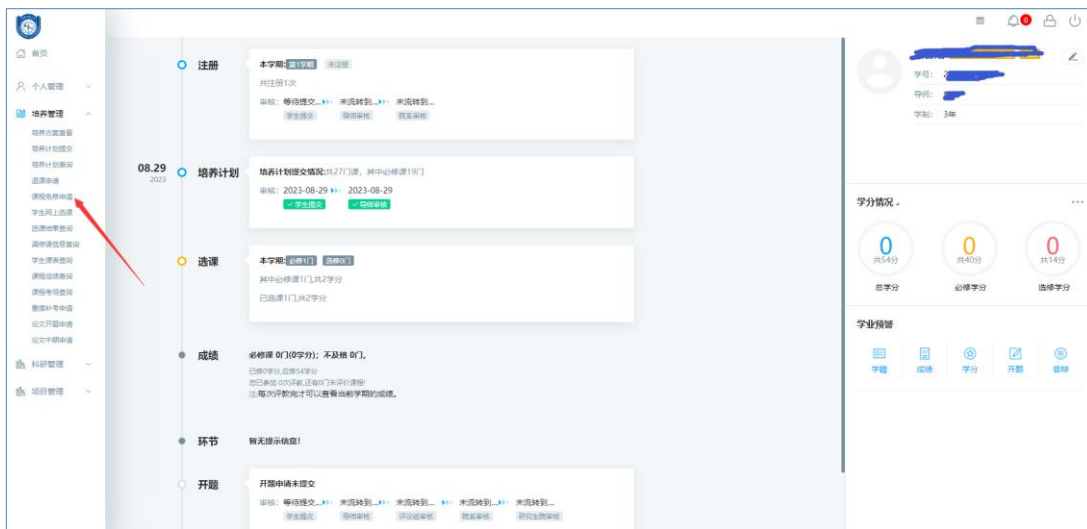
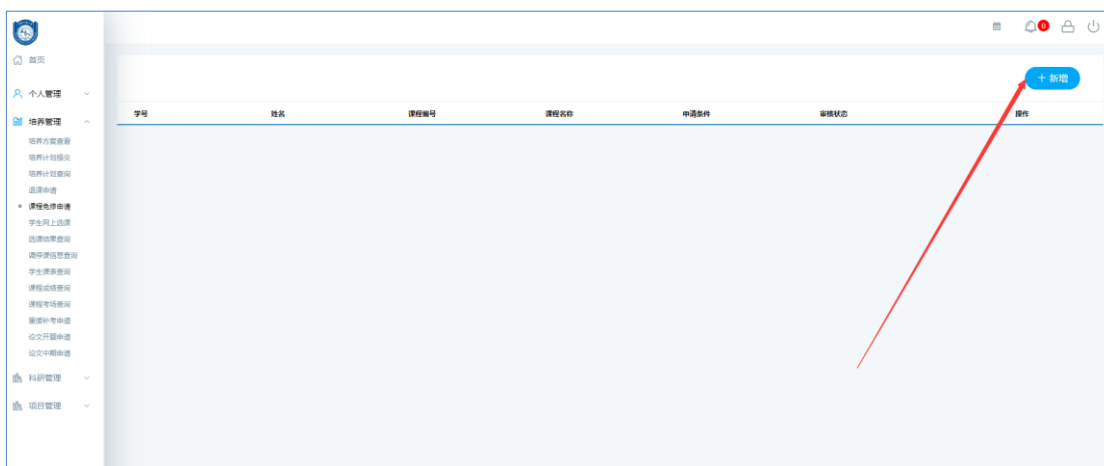


# 研究生系统课程免修申请操作指南

系统功能位置【培养管理 -> 课程免修申请】



进入课程免修申请功能后，点击右上角的【新增】按钮弹出申请录入页面，在录入页面进行申请信息填写，填写确认后，务必点提交按钮，点击提交后将不能再修改。



The screenshot shows the '新增免修申请' (Add Course Waiver Application) form. The form contains the following fields:

学号:	2107230037	姓名:	袁合阳
院系:	经济管理学院	专业:	工商管理
年级:	2023	学生类别:	全日制专业学位硕士
申请课程:		证明材料获得日期:	
申请条件:			
其他理由:			
证明材料(pdf格式):	请选择文件... 选择文件		

At the bottom of the form, there are three buttons: '暂存' (Save), '提交' (Submit), and '取消' (Cancel). A red arrow points to the '新增' button in the top right corner of the form.

注意:

1、申请条件必选 2、证明材料获得日期必须选择 3、证明材料必须上传。