

研究生系统课程重修申请操作指南

系统功能位置【课程信息 -> 重修申请】

进入重修申请功能后，页面显示您可以申请重修的课程，在课程下方点击【重修】按钮，进入申请录入页面



在申请录入页面选择开课班级，填写申请原因后提交。

新增

申请课程: 统计计算

开课班级: 请选择

申请原因:

申请类别: 重修

注意：务必点击【提交】按钮。