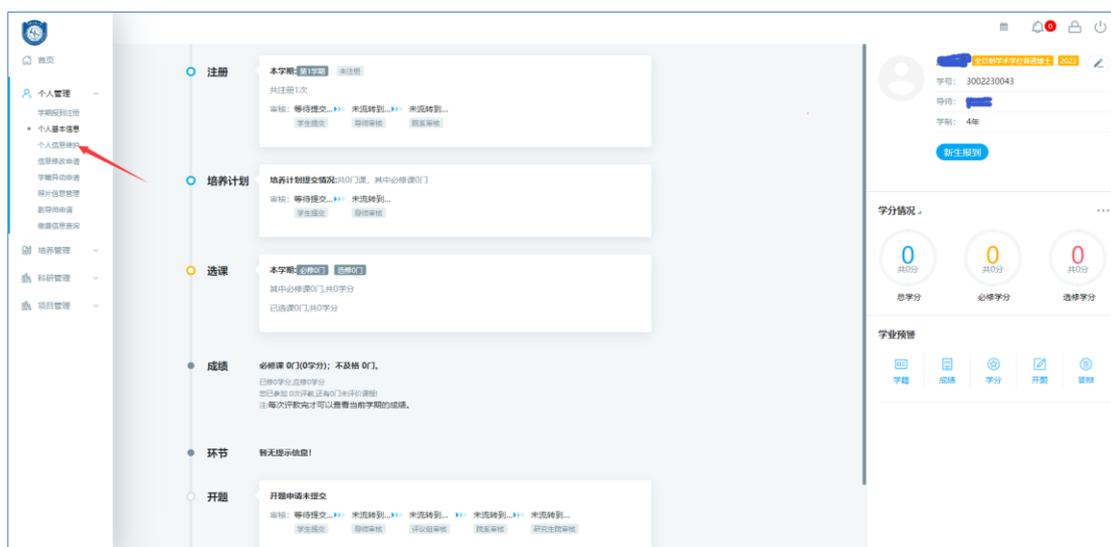


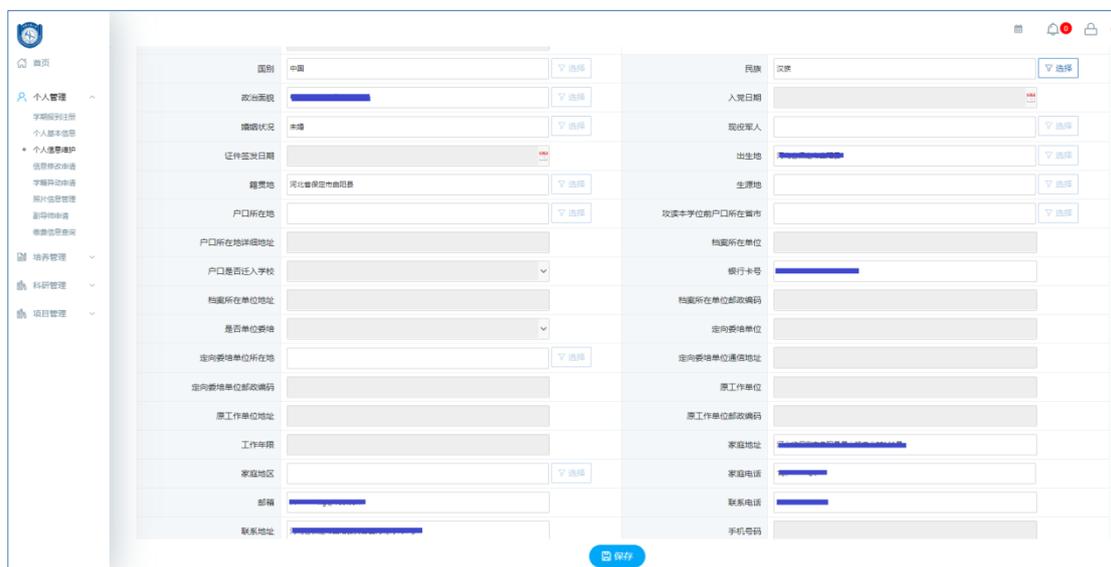
研究生系统新生操作指南

一、学籍信息填报

点击左侧菜单【个人管理 -> 个人信息维护】完善个人基本信息维护



进入个人基本信息维护功能中，完成信息补充后，点击页面【保存】按钮完成数据的保存。



注意：灰色区域为学生不可修改的信息，红色边框提示的为必填项。

二、培养计划制定

系统功能位置【培养管理 -> 培养计划提交】，进入功能选择课程点击保存，确认后务必点击【提交】按钮，点击提交后将不能再修改保存。



注意：1、必修课系统默认选中，不能修改。

2、其它课，点击课程最前前面的 变成 后为选中状态。

3、所选课程的总学分必须满足页面上面红色提示的最低总学分要求。

三、网上选课

系统功能位置【培养管理 -> 学生网上选课】，进入功能后搜索要选择的课程开课班级，

点  按钮进行选课。已选择的课，可以点击【退选】按钮进行退选。

